ONEM/DP-NK/1579/2023

AVIS DE RECRUTEMENT

Chef de Projet Adjoint – Mupaka Shamba Letu II

Réf: 013/ADM-RH /IA /GOM–RDC /2023

Titre du poste	**Chef de Projet Adjoint**
Superviseur hiérarchique	**Chef de Projet, Mupaka Shamba Letu II**
Gestion de staff	**1 Chargé de Projet Principal basé à Bukavu et 1 Chargé(e) de Projet basé(e) à Goma**
Lieu du travail	**Goma - RDC, avec des voyages réguliers sur terrain au Nord et Sud Kivu, au Burundi et au Rwanda.**
Classification d'Emploi	**Cadre de Direction**
Grade (Echelon)	**2.2**
Durée du contrat	**Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement**
Salaire	**Compétitif et correspondant à la grille salariale d'Alert en RDC**

Résumé du projet : Mupaka Shamba Letu II

International Alert (Alert) est une organisation internationale de droit britannique qui travaille dans la consolidation de la paix à travers des organisations locales de la société civile, par la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif, la participation politique et citoyenne. Alert travaille parfois seule, mais souvent en collaboration avec d'autres intervenants nationaux et internationaux. Nous travaillons avec les populations directement touchées par des conflits violents afin d'améliorer leurs perspectives de paix. Nous travaillons essentiellement avec des organisations nationales de la société civile et les autres parties prenantes, telles que les institutions démocratiquement élues, en vue du renforcer leurs capacités, dans une relation réciproque de collaboration saine et ouverte. International Alert considère que son rôle est de soutenir la population et les structures de la société dans l'accès à l'information, dans le renforcement des capacités, et renforcement des mécanismes qui peuvent permettre la participation de tous au développement et la consolidation de la paix.

Avec l'appui financier de l'Agence Suédoise pour le Développement International et de la Coopération Suisse pour le Développement, Alert International a entamé une deuxième phase du Projet Mupaka Shamba Letu qui couvre les anciens sites de mise en œuvre de Mupaka Shamba Letu phase I(Goma/Rubavu ,Bukavu/ Rusizi, Kamanyola/Bugarama (DRC-Rwanda) Uvira/ Gatumba (DRC-Burundi), Akanyaru / Kanyaru Haut, Nemba/ Kirundo et Ruhwa/Cibitoke (Rwanda-Burundi) avec une option de s'étendre à d'autres postes frontaliers si les financements le permettent.

Le projet est centré sur le renforcement du commerce transfrontalier en tant que vecteur d'une meilleure compréhension et d'une plus grande interdépendance entre les communautés divisées au-delà des frontières. Ce faisant, il va renforcer les capacités des femmes petites commerçantes transfrontalières et des acteurs du secteur privé à s'impliquer davantage dans les questions de paix et de sécurité et promouvoir une croissance économique inclusive pour combler les inégalités économiques qui contribuent aux conflits.

L'objectif du projet est de continuer à travailler sur le renforcement de la cohésion sociale et de s'attaquer aux causes profondes des conflits et de promouvoir la paix et la sécurité dans la région en s'attaquant aux causes économiques des conflits telles que les inégalités économiques et la pauvreté et d'essayer d'accroître les possibilités pour les groupes vulnérables d'accéder de manière sûre et cohérente aux ressources et aux revenus. Pour y arriver

Alert propose de renforcer l'approche du lien qui combine les objectifs de développement économique, tels que l'autonomisation économique des femmes, avec les objectifs de consolidation de la paix autour de la cohésion sociale et de la paix dans la région. Le projet se concentrera sur deux domaines de résultats dont (i) La cohésion sociale dans les communautés transfrontalières est renforcée dans les communautés transfrontalières ; (ii) Le commerce, l'intégration régionale et le développement économique sont plus inclusifs et plus sensibles aux conflits.

Objectif du poste

Le but de ce poste est d'assurer la mise en œuvre technique du projet MSL, l'efficacité des approches et l'assurance qualité des activités avec un pouvoir de décision sur le budget alloué à la mise en œuvre des activités dont il assure le suivi. Il aura également la responsabilité d'assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de travail, la gestion de l'équipe dans la zone du projet et de soutenir l'engagement politique et le plaidoyer ainsi que l'élaboration des rapports.

Il / elle supervisera la mise en œuvre quotidienne des activités du projet, y compris la conception, la qualité, le développement et la production de toutes les évaluations, les rapports analytiques, la mise en œuvre des activités et le suivi et l'évaluation. Il / elle assurera la gestion hiérarchique des responsables techniques (Senior Project Officer et Project Officer) du projet - et s'assurera que les activités sont mises en œuvre en temps opportun conformément au plan de travail et qu'une analyse régulière sensible aux conflits est entreprise par le personnel du projet.

Le Chef de Projet Adjoint (Deputy Project Manager) travaillera sous la supervision du Chef de Projet (Project Manager) de Mupaka Shamba Letu (MSL) II et en étroite collaboration avec le Programme d'Alert en RDC et au Rwanda, les équipes administratives et financières d'Alert RDC ainsi que l'Equipe de M&E en RDC et au Rwanda.

Description des taches

1. **Contribuer à la gestion et à la mise en œuvre efficaces des activités du projet**

- Superviser directement du/ de la Chargé(e) de Projet Principal(e) basé(e) à Bukavu et le (la) Chargé(e) de Projet basé(e) à Goma en RDC.
- Coordonner la mise en œuvre des plans de travail et des budgets annuels du projet (rédaction, mise à jour et révision) en ligne avec le contrat.
- Assurer le lead dans la mise en œuvre des activités stratégiques du projet en RDC et dans la Région des Grands Lac.
- Préparer des analyses de l'état d'avancement du projet (programme, S&E, finance).
- Collaborer étroitement avec le Chef du Projet pour accomplir toute autre tâche pertinente et faire l'intérim du Chef de Projet si nécessaire.
- Collaborer avec l'équipe d'International Alert au Rwanda et l'équipe au Burundi dans l'organisation et la coordination du projet, en particulier les activités conjointes.
- Appuyer les activités de réseautage, de plaidoyer et d'échanges entre les participants et autres parties prenantes au projet au Nord et au Sud Kivu en RDC et au Rwanda et au Burundi.

2. **Appuyer le Chef du Projet dans l'établissement et la mise en pratique des systèmes et procédures financières et opérationnelles appropriés pour la mise en œuvre du projet**

- Assurer le respect et la mise en application des politiques et procédures administratives et financières d'International Alert en RDC.
- Réviser les demandes d'approbation des dépenses du projet en RDC et les soumettre à l'approbation du Chef de Projet.

ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE

- Approuver les TDRs des activités des Chargé(e)s de Projet Principaux/Principales et du (de la) Chargé(e) de projet et des activités d'envergure régionale.
- En étroite collaboration avec le Chef de Projet et l'équipe de finance, surveiller le budget des activités en RDC (suivi mensuel, suivi des risques, contribuer à la prévision) ; fournir des données financières opportunes et précises sur demande ; réviser les rapports financiers mensuels (cashbook) des bureaux de Alert Bukavu et Goma.
- Appuyer les Chargé de Projet Principaux/Principales et le (la) Chargé(e) de projet dans le suivi des budgets des partenaires et identifier les pistes de solution pour améliorer leurs niveaux de consommation budgétaire.

3. Coordonner la mise en œuvre des approches stratégiques du projet en RDC

- Assurer la cohérence des interventions de mise en œuvre du projet en RDC et l'appui et l'accompagnement technique nécessaires (formations, coaching etc.) a l'équipe et aux partenaires de la RDC sur les approches clés du projet.
- Prendre le lead du processus d'identification et sélection des partenaires clés de mise en œuvre du projet en RDC; prendre le lead sur l'évaluation de leurs capacités et renforcement de ces capacités pendant le projet.
- Recruter et superviser des consultants et autres experts techniques en RDC.
- Appuyer le Chef du Projet dans l'organisation des réunions stratégiques ; assurer l'engagement avec les autorités provinciales et acteurs du secteur public et privé de la RDC clés au projet.
- Servir de levier au processus d'extension du projet sur les nouvelles frontières notamment avec l'Ouganda. Faire la coordination avec les autres partenaires du projet en RDC et dans la région de Grands Lacs en collaboration/ harmonisation avec le Chef du Projet.

4. Planification, Rapportage, suivi et évaluation

- Prendre le lead sur l'organisation et la facilitation des séances de réflexion et planification et l'intégration des adaptations dans les stratégies.
- En liaison avec le Responsable du DMEL de la RDC et leur équipe, élaborer et mettre en œuvre un plan de suivi et d'évaluation, y compris la conception des outils confondus ; participer et accompagner les différents types d'évaluation à mener pendant la vie du projet.
- Prendre le lead dans la production des rapports narratifs annuels et autres rapports internes ; contribuer activement à la préparation des revues annuelles et visites des bailleurs.
- Appuyer le travail de récolte et analyse des données relatives aux indicateurs, des histoires des succès et leçons apprises du projet en RDC.

5. Contribuer à la mission et les objectifs d'International Alert

- Participer activement aux réunions d'équipe d'International Alert en RDC et ailleurs, selon que c'est nécessaire, et a la coordination avec les autres projets (Alert et autres) dans la région.

Cette description de poste n'est pas une liste complète des tâches et des responsabilités associées à ce poste, mais une indication générale des tâches et des responsabilités et servira de guide pour effectuer le travail. Toutes autres responsabilités nécessaires et pertinentes seront attribuées sous la recommandation du superviseur, en fonction des besoins du projet / de l'organisation

EXIGENCES ET PROFIL DU POSTE

FORMATION

Essentielle	Désirable
Être de nationalité congolaise.	
Être détenteur/trice d'un diplôme universitaire de licence en économie, sciences sociales, développement, sciences politiques, relations internationales, droit, ou dans un domaine similaire.	

EXPERIENCE

Essentielle	Désirable
Expérience d'au moins 7 ans dans la supervision des projets de relèvement communautaire, consolidation de la paix, promotion du genre, intégration régionale y compris le suivi et la planification budgétaire.	Expérience professionnelle substantielle dans la supervision de projets axés sur la cohésion sociale, le renforcement économique des femmes et communautaire.
Expérience d'au moins 5 ans et forte capacité en gestion des ressources humaines, financières et logistiques d'un projet avec plusieurs bailleurs des fonds.	Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans le secteur du commerce transfrontalier, de la microfinance ou de renforcement économique, et avoir une connaissance théorique en la matière.
Être capable de cultiver et maintenir des relations professionnelles ouvertes et non discriminatoires avec les communautés, les administrations publiques et les représentants d'autres organisations opérationnelles dans le milieu d'exécution du projet.	Avoir des capacités et expérience directe dans la facilitation des ateliers de formation divers et la rédaction des modules de formation.
Expérience dans la collaboration et coordination dans le secteur du développement et dans la mise en œuvre et suivi des activités avec des autorités et parties prenantes au niveau local, provincial et national.	Expérience dans la relance économique, les AVECs et les coopératives, recherches action participatives, l'inclusion financière et le renforcement des femmes dans la prise des décisions.
Avoir une bonne connaissance des dynamiques politiques et socioéconomiques de la région des Grands Lacs.	
Expérience professionnelle substantielle dans la mise en œuvre des projets transfrontaliers particulièrement entre la RDC, le Rwanda et le Burundi	
Expérience dans la collaboration et coordination dans le secteur du développement, de l'entreprenariat et dans la mise en œuvre et suivi des activités avec des autorités et parties prenantes au niveau local, provincial et national.	



CONNAISSANCES ET COMPETENCES

Essentielles	Désirables
Démontrer une forte intégrité personnelle et savoir faire respecter celle de l'organisation.	Être méthodique et perfectionniste, savoir organiser son travail notamment en respectant les priorités et les

Avoir le sens de l'équité et de la justice, et un haut niveau de loyauté organisationnelle.	délais.
Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique.	Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre.
Capable de développer de bonnes relations interpersonnelles, et de travailler dans un milieu pluridisciplinaire et dans la diversité culturelle.	
Parfaite maîtrise du français exigée. Bonne capacité dans la rédaction de différents documents.	Une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un avantage ainsi que l'habilité à parler des langues locales.
Être sensible à l'approche genre et et une bonne compréhension de l'application pratique de ce concept.	Avoir un esprit pratique, savoir identifier les problèmes et proposer des alternatives de solutions positives pour tous les concernés, et dans un meilleur délai.
Savoir respecter des échéances, forte capacité d'organisation du travail et de gestion des priorités concurrentes urgentes.	Avoir une expérience dans le rapportage écrit d'activités liées au projet.
Maîtrise des logiciels suivants : WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK et Internet.	Excellente maitrise d'autres produits Microsoft office. Une bonne connaissance IT.

QUALITES PERSONNELLES

Essentielles	**Désirables**
Capacité à travailler sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail.	Engagement à l'approche et les valeurs d'Alert, en particulier concernant les besoins des populations affectés par les conflits.
Capable et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter quand nécessaire.	Capacité de penser stratégiquement.
Capacité à gérer avec tacts les conflits, forte capacité de communication diplomate et de facilitation.	
Capacité de remplir ses devoirs de façon indépendante avec un minimum de soutien technique.	

Les dossiers des candidatures sont à envoyer par ***messagerie électronique uniquement*** au ***plus tard le 8 janvier 2024*** à l'adresse : DRC.Office@international-alert.org avec copie à NZihindula@international-alert.org

Chaque dossier de candidature doit comprendre **uniquement et pas un autre document** :

- Un curriculum vitae ou la formation, les expériences et les compétences essentielles (mentionnés dans le tableau) vont ressortir.
- Une lettre de motivation qui explique pourquoi vous êtes le/la candidat(e) idéal pour le poste ainsi que les raisons qui vous ont poussées à postuler.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

LA DIRECTION

Constant AKRAN